



Werkmaatschappij
Markermeer - IJmeer
Natuurlijk ontwikkelen

Aanbestedingsdocument

Marktvraag Ecologie RRAAM

Datum: 7 maart 2012

Let op:

*De Opdrachtgever zal een nadere toelichting geven op de aanbesteding tijdens een Informatiebijeenkomst op **maandag 12 maart** 2012 van 14.30 uur tot 17.00 uur in het Provinciehuis van Flevoland.*

*Indien u belangstelling heeft om deze informatiebijeenkomst bij te wonen, kunt u zich **vóór 12 maart** opgeven bij mevrouw T. Jongepier, emailadres: thomsy.jongepier@flevoland.nl*

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Algemene informatie	4
1.2 Algemene informatie aanbestedende dienst.....	4
1.3 Uitnodiging tot Offerte	4
1.4 Opbouw van het Aanbestedingsdocument.....	5
2. Achtergrond en Opdracht	6
2.1 Achtergrond van het project	6
2.2 Toekomstbestendig ecologisch systeem (TBES).....	6
2.3 RRAAM, WMIJ en het PRA	7
2.4 Aanleiding voor deze aanbesteding	7
2.5 De Opdracht	8
2.6 Vormvereisten voor het resultaat van de Opdracht	9
2.6.1 Effectbepaling.....	10
2.7 Randvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht	10
2.8 De ecologische vereisten uit het Publieke Referentie Alternatief	11
2.9 Mogelijke Kostendragende planelementen	11
2.9.1 Vormvereisten voor het uitwerken van kostendragende planelementen.....	12
2.10 Vergoeding voor de Opdracht.....	12
2.11 Wijze van betaling	13
3. Aanbestedingsprocedure	14
3.1 Planning	14
3.2 Contactpersonen	14
3.3 Inlichtingen en vragen	15
3.4 Informatiebijeenkomst	15
3.5 Offerte, wijze van aanmelden	15
4. De in te dienen Offerte	17
4.1 Uitsluitingsgronden	17
4.1.1 Algemene vereisten.....	17
4.1.2 Aanmelding.....	17
4.1.3 Eigen Verklaring.....	17
4.1.4 Inschrijving in het beroeps- of handelsregister	17
4.2 Minimumeisen.....	18
4.3 Visie op de Opdracht	18
4.4 Voorstellen voor kostendragende planelementen	19
4.5 Plan van Aanpak	20
4.6 Vorm- en inhoudsvereisten voor de Offerte.....	21
5. Selectieprocedure	22
5.1 Gunningscriteria met betrekking tot het TBES	22
5.2 Gunningscriteria met betrekking tot voorstellen voor kostendragende planelementen	23
5.3 Beoordeling	24

5.4	Gunningsprocedure	24
5.5	Publiciteit	24
6.	Algemene en administratieve voorwaarden	25
6.1	Vergoeding	25
6.2	Intellectueel Eigendom	25
6.3	Vervolgopdrachten	25
6.4	Toetsing bewijsmaterialen	25
6.5	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Flevoland.....	25
6.6	Inschrijven als samenwerkingsverband	26
6.6.1	Onderaanneming.....	27
6.7	Uitsluiting van Inschrijven.....	27
6.8	Akkoordverklaring Aanbestedingsdocument.....	28
6.9	Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen	28
6.10	Termijn van gestanddoening	28
6.11	Taal	28
6.12	Vertrouwelijkheid.....	28
6.13	Externe communicatie.....	29
	Bijlage 1 Aanmeldingsformulier	30
	Bijlage 2 Formulier Eigen Verklaring Inschrijver	32
	Bijlage 3 Formulier referentieprojecten	34
	Bijlage 4 Formulier machtiging rechtsgeldig vertegenwoordiger.....	36
	Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Flevoland	37
	Bijlage 6 Voorbeeld Excel format kosten en opbrengsten	43

1. Inleiding

1.1 Algemene informatie

Dit is het aanbestedingsdocument voor het uitvoeren van – in essentie – de volgende dienst: Het ontwerpen van een Toekomst Bestendig Ecologisch Systeem (TBES) voor het Markermeer-IJmeer, inclusief een kostenraming voor de aanleg en het beheer, dat met minder publieke middelen kan worden gerealiseerd dan de plannen die door de overheid zijn gemaakt.

1.2 Algemene informatie aanbestedende dienst

De aanbesteding wordt georganiseerd door de Werkmaatschappij Markermeer-IJmeer (WMIJ). De WMIJ is onderdeel van het Rijk-Regioprogramma Amsterdam-Almere-Markermeer (RRAAM). In de WMIJ werken de volgende publieke partijen samen:

- Het ministerie van Infrastructuur en Milieu: DG Ruimte & Water en Rijkswaterstaat IJsselmeergebied;
- Het ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie;
- De provincie Noord-Holland;
- De provincie Flevoland.

De stuurgroep RRAAM heeft opdracht gegeven aan de WMIJ voor deze aanbesteding. Aangezien de WMIJ geen rechtspersoonlijkheid heeft, zal de provincie Flevoland in dezen optreden als aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever.

1.3 Uitnodiging tot Offerte

Deze aanbesteding is geen Europese Aanbesteding. Het is wel een open aanbesteding. Geïnteresseerden die naar aanleiding van deze aanbesteding een Offerte indienen worden in dit document Inschrijvers genoemd.

Bij deze aanbesteding zijn verscheidene achtergronddocumenten van belang, waaronder:

- WMIJ Optimalisatierapport “Naar een Toekomstbestendig Ecologisch Systeem”, 2011
- Onderbouwing Ecologische Optimalisatie TBES, Arcadis, 2011
- Integraal Tussenadvies Natuurlijk(er) Markermeer-IJmeer, Royal Haskoning, 2011
- Kostenmodule Toekomst Markermeer-IJmeer, Ecorys, 2008
- Actualisatie kostenraming maatregelen WMIJ, Ecorys 2011
- Toekomstbeeld Markermeer-IJmeer, 2009
- Achtergronddocument Ecologie en Waterkwaliteit, bouwsteen voor de Toekomstagenda Markermeer-IJmeer, 2008
- Aanwijzingsbesluit voor het Natura 2000-gebied Markermeer & IJmeer.

Deze documenten kunt u vinden op de website www.markermeerijmeer.nl onder de rubriek ‘Marktuitleg WMIJ’. Overige achtergronddocumenten kunt u vinden op dezelfde site onder de

rubriek 'Achtergrondinformatie'. Het Aanwijzingsbesluit Markermeer-IJmeer kunt u vinden op www.synbiosys.alterra.nl

1.4 Opbouw van het Aanbestedingsdocument

Dit Aanbestedingsdocument is als volgt opgebouwd:

In hoofdstuk 2 worden de achtergronden van deze aanbesteding, de betrokken publieke partijen, de Opdracht zelf, de randvoorwaarden daarbij en de beschikbare vergoeding beschreven.

In hoofdstuk 3 wordt de aanbestedingsprocedure toegelicht. In hoofdstuk 4 wordt beschreven wat de Inschrijver in zijn Offerte dient op te nemen.

Hoofdstuk 5 bevat een toelichting op de selectieprocedure. Hoofdstuk 6 bevat de algemene en administratieve voorwaarden die op deze aanbesteding en de Offerte van toepassing zijn.

Dit aanbestedingsdocument bevat 6 bijlagen.

2. Achtergrond en Opdracht

2.1 Achtergrond van het project

Het Markermeer en het IJmeer zijn tezamen in december 2009 aangewezen als Natura 2000 gebied. Dit betekent dat de in het Aanwijzingsbesluit beschreven natuurwaarden zijn beschermd middels het regime van de Natuurbeschermingswet.

Het Markermeer-IJmeer vormen een onderdeel van een groot ecosysteem, de delta van Nederland. In de ‘natuurlijke’ situatie zijn het Markermeer-IJmeer een laaglandmeer, met aan de randen land-waterzones. In de huidige situatie zijn het Markermeer-IJmeer samen het diepe waterdeel van het laaglandmeer. De natuurlijke oevers zijn voor het grootste deel door dijken en nieuw aangelegd land van het diepe water gescheiden. Een ander kenmerk van het Markermeer en IJmeer is dat de voedselpiramide een basis kent met een beperkt aantal soorten, waardoor deze kwetsbaar is voor veranderingen.

Ecologisch is de kwaliteit van het Markermeer-IJmeer de laatste decennia fors achteruit gegaan. In de jaren negentig heeft er zich in het Markermeer-IJmeer een ecologische samenloop van omstandigheden voltrokken met ingrijpende gevolgen voor de voedselpiramide en daarmee voor de watervogels waarvoor het gebied internationaal van belang is. Uit telgegevens blijkt onder meer dat er in de jaren negentig een dramatische terugval is opgetreden in aantallen vogels.

De verklaring voor deze achteruitgang van de natuurkwaliteit in het Markermeer-IJmeer wordt gezocht in een aantal samenhangende factoren. Binnen het onderzoeksprogramma Autonoom Neergaande Trend (ANT) wordt hiernaar in de periode 2009-2015 nader wetenschappelijk onderzoek gedaan. De belangrijkste te sturen factoren van de verandering hierin zijn vooralsnog slib en het realiseren van habitatdiversiteit.

2.2 Toekomstbestendig ecologisch systeem (TBES)

In 2009 is het Toekomstbeeld Markermeer-IJmeer (TMIJ) uitgebracht. In dit Toekomstbeeld wordt geschetst hoe het Blauwe Hart van de Noordelijke Randstad een kwaliteitsimpuls kan krijgen, waardoor wonen, werken en leven rondom het Markermeer en IJmeer aantrekkelijker wordt.

Om op de middellange termijn (circa 10 jaar) de negatieve trend van de natuurontwikkeling in het Markermeer-IJmeer om te buigen en op de lange termijn (2040) een ecologisch systeem te bereiken dat voldoende veerkracht heeft om negatieve effecten op te vangen van toekomstige ontwikkelingen zoals klimaatverandering, bevolkingsgroei en/of economische groei, streeft de overheid naar een toekomst bestendig ecologisch systeem (TBES) in het Markermeer-IJmeer.

In 2009 is gestart met het programma Natuurlijker Markermeer IJmeer (NMIJ). Het NMIJ is erop gericht zoveel mogelijk van de binnen TMIJ gestelde onderzoeksvragen te beantwoorden. De focus van dit onderzoeksprogramma ligt op het bepalen van de ecologische effectiviteit van

een TBES en de manier waarop de ecologische maatregelen het best kunnen worden uitgevoerd. Dit gebeurt vooral door veldexperimenten buiten. Met deze experimenten wordt eerder opgebouwde kennis in praktijk kleinschalig getest alvorens het grootschalig kan worden toegepast.

Het TBES is de basis van de juridische strategie die ruimtelijke ontwikkelingen binnen het Natura 2000-gebied Markermeer-IJmeer mogelijk moet maken. Deze strategie is gericht op het versterken van het ecologisch systeem op een dusdanige wijze dat de natuur voldoende veerkracht en draagkracht heeft om de eventuele negatieve effecten van de ruimtelijke ontwikkelingen op te kunnen vangen.

2.3 RRAAM, WMIJ en het PRA

Rijk en regio werken in RRAAM samen om de uitdagende ruimtelijke orderingsopdracht op het gebied van wonen, bereikbaarheid en natuur in de Noordelijke Randstad te verwezenlijken. RRAAM bereidt momenteel een Rijksstructuurvisie voor het gebied voor, waarover naar verwachting in december 2012 besluitvorming plaats zal vinden. Aanvankelijk waren de kosten voor een TBES in Markermeer-IJmeer geraamd op €1 miljard. RRAAM heeft bij de WMIJ de vraag neergelegd of dit goedkoper kan.

De WMIJ is opgericht om de optimalisatie van het TBES tot stand te brengen zodat een definitief besluit mogelijk wordt en de uitvoering ter hand kan worden genomen. De bijdrage van de WMIJ aan de RijksStructuurVisie is een geïntegreerd ruimtelijk ontwerp voor het Markermeer-IJmeer, waarin het TBES en daaraan gerelateerde economische- en ruimtelijke investeringsopdrachten zijn weergegeven.

Met haar recentelijk uitgebrachte Optimalisatierapport heeft de WMIJ uitvoering gegeven aan haar opdracht, daar waar deze het Toekomstbeeld Markermeer-IJmeer betreft. De WMIJ concludeert dat een kostenbesparing van €350 miljoen haalbaar is. Dat is circa 42% op het indicatieve eindbeeld. De optimalisatie brengt de geraamde kosten voor een totaalpakket terug van ruim €1 miljard naar €631 miljoen (prijspeil 2011, inclusief BTW). Bij een uitvoeringstermijn van 40 jaar betekent dat een jaarlijkse investering van circa €15 miljoen. Dit optimalisatierapport van de WMIJ kan in het kader van deze aanbesteding beschouwd worden als het Publieke Referentie Alternatief (PRA).

2.4 Aanleiding voor deze aanbesteding

In het Algemeen Overleg RRAAM d.d. 21 december 2011 is door de Tweede Kamer met de minister van I&M gesproken over het TBES en het Optimalisatierapport. De Tweede Kamer heeft de minister van I&M verzocht om een open marktuitvraag te doen voor de natuurontwikkelingsplannen zoals beoogd in de RRAAM-ambitie. De Tweede Kamer wil op deze manier de creativiteit van de private sector optimaal benutten. De resultaten kunnen worden meegenomen in de besluitvorming naar de ontwerp-Rijksstructuurvisie eind 2012. De minister heeft tijdens het Algemeen Overleg positief op deze open marktuitvraag gereageerd.

De achtergrond van dit verzoek uit de Kamer en deze toezegging van de minister hangt samen

met de ervaring die is opgedaan met de IJmeerlijn, een groot infrastructureel en aanpalend project. Ook voor dit project hebben samenwerkende overheden een plan gemaakt dat als PRA diende. Aan drie consortia van private partijen is vervolgens gevraagd om alternatieven uit te werken die minder beslag zouden leggen op de overheidsmiddelen. De resultaten van deze uitvraag zijn zeer positief. De consortia hebben verscheidene creatieve oplossingen ingebracht. Al met al hebben deze een besparing van circa €2 miljard opgeleverd ten opzichte van het PRA. Aan de hand van de door private partijen ingediende plannen zijn de overheidsplannen op een aantal punten ingrijpend bijgesteld. De plannen van de marktpartijen dienen daar aldus als basis voor het overheidsplan.

De WMIJ staat nu een werkwijze voor die qua aanpak vergelijkbaar is met de werkwijze die bij de IJmeerlijn is gevolgd.

2.5 De Opdracht

De Opdracht is als volgt geformuleerd:

- Het ontwerpen van een (ecologisch) systeem voor het Markermeer-IJmeer dat zich kenmerkt door een grote diversiteit aan habitats en een diverse opbouw van de voedselpiramide. Dit ecologisch systeem moet veerkrachtig zijn, wat zich uit in grotere aantallen (van) soorten. Het ecologisch systeem moet zichzelf in stand kunnen houden en daarmee toekomstbestendig zijn.
- Het ecologisch systeem moet – net als het PRA – op de middellange termijn (ca. 10 jaar) een oplossing bieden voor de neergaande ontwikkeling van de natuur in het Markermeer-IJmeer. De neergaande ontwikkeling moet in deze periode worden omgebogen in een opgaande ontwikkeling.
- Het ecologisch systeem moet – net als het PRA – op de lange termijn (ca. 2040) de natuur in het Markermeer-IJmeer dusdanig verbeteren dat het op grond van wet- en regelgeving (met name Natura 2000) ruimtelijke ontwikkelingen in de omgeving (bijv. stedelijke ontwikkelingen en recreatie in Almere, Enkhuizen en Lelystad) mogelijk maakt.
- Het ecologisch systeem moet met minder (overheids)middelen gerealiseerd kunnen worden dan het PRA.

De fysieke begrenzing van de Opdracht is het Markermeer-IJmeer zoals opgenomen in RRAAM. Concreet gaat het hierbij om het Markermeer-IJmeer inclusief haar oevers.

Aan de Opdrachtnemers wordt gevraagd een plan uit te werken dat qua gedetailleerdheid vergelijkbaar is met het PRA. Het PRA maakt een onderscheid tussen de middellange en de lange termijn. Er wordt van de Opdrachtnemers verwacht dat zij voor deze middellange termijn concrete maatregelen in hun ontwerp en kostenraming opnemen. Voor de lange termijn kent het PRA een indicatief eindbeeld. Dat is inherent aan de onvoorspelbaarheid van de ontwikkeling van de ecologische kwaliteit bij natuurbouw. Daarin verschilt een natuurproject van bijvoorbeeld een infrastructureel project, waarvan het eindresultaat nauwkeurig omschreven kan worden. Daarom wordt aan de Opdrachtnemers gevraagd voor de lange termijn op een hoger abstractieniveau dan voor de middellange termijn aan te geven welke strategie moet worden gevolgd, met een indicatie van maatregelen en kosten.

De Opdrachtnemers ontvangen van de Opdrachtgever een Excel document dat een format bevat voor de uit te werken raming van de kosten en opbrengsten (zie bijlage 6).

2.6 Vormvereisten voor het resultaat van de Opdracht

De Opdrachtgever vraagt om een ontwerp van een ecologisch systeem en een kosten- en opbrengstenraming voor het Markermeer-IJmeer. De Opdrachtgever zal de resultaten van de Opdrachtnemer vergelijken met het PRA en de resultaten of waardevolle elementen uit het plan van de Opdrachtnemer gebruiken.

Om hiertoe een geschikte bouwsteen te kunnen zijn, dient het resultaat dat door de Opdrachtnemer wordt opgeleverd aan een aantal vormvereisten te voldoen. Deze zijn hieronder beschreven.

Ontwerp:

- Beschrijving van de maatregelen. Wat is het (ecologisch) concept van de maatregel en wat is het beoogde (ecologische) effect. Wat gaat er gebeuren (fysiek, uit te drukken in materialen en aantallen)? Wie zou als opdrachtgever van de maatregelen moeten optreden (de overheid of mogelijk anderen)? Wat is de locatie van de maatregelen? Wat is de aanlegperiode en de fasering van de maatregelen?
- Randvoorwaarden van de maatregelen: Wie moet de maatregelen uitvoeren? Welke partijen moeten erin toestemmen? Welke samenhang is er met eventuele andere projecten en functies? Wat is de haalbaarheid en het realiteitsgehalte van de aanpak?
- Kaartbeeld met schaal 1 : 50:000 in PDF formaat.
- Circa vier 3D-beelden van ruimtelijke inpassing van de maatregelen. De Opdrachtgever bepaalt de zichtpunten voor deze 3D-beelden.

Kosten- en opbrengstenraming:

- Zie bijlage 6 met een format voor de kosten- en opbrengstenraming
- Opbouw van de kosten van investering per maatregel (modulair), inclusief een fasering van de aanleg
- Opbouw van de opbrengsten
- Opbouw van de kosten voor beheer en onderhoud gedurende 50 jaar: in de periode 2020-2070.
- Onderbouwing van de posten
- Gehanteerde eenheidsprijzen
- Gehanteerde calculatiemethode
- Aangeven van bandbreedtes en risico's
- Er kan volstaan worden met een onzekerheidsmarge gebruikelijk bij haalbaarheidsstudies (Bandbreedte kostenraming: betrouwbaarheidsmarge van 30% bij een betrouwbaarheid van 70%)

Er mag gebruik worden gemaakt van de SSK (Standaard Systematiek Kostenraming) of een vergelijkbare methode. In elk geval dient het Excel bestand zoals geïllustreerd in bijlage 6 te worden ingevuld.

2.6.1 Effectbepaling

De Opdrachtnemer dient in zijn eindrapportage de effecten van zijn voorgestelde ontwerp inzichtelijk te maken.

- *De bijdrage aan Natura 2000.* Gemotiveerd dient te worden hoe het ontwerp naar verwachting bijdraagt aan de beoogde faunasoorten (al dan niet gegroepeerd) en habitats van het aanwijzingsbesluit Natura 2000 voor dit gebied. Hierbij dient te worden aangegeven wat de bijdrage is voor het keren van de neergaande trend op de middellange termijn (10 jaar) en de bijdrage aan de strategie op de lange termijn (2040).
- *De bijdrage aan de vier ecologische vereisten.* Hierbij dient gemotiveerd aangegeven te worden of de verwachte bijdrage van het nieuwe ontwerp aan de ecologische vereisten uit het PRA (zie paragraaf 2.8) lager, vergelijkbaar of hoger zal zijn dan het PRA. Ook hier dient onderscheid in middellange en lange termijn te worden gemaakt. Indien de Opdrachtnemer afwijkt van één of meer van de vier vereisten, dan dient dit met argumenten te worden aangegeven. Hierbij moet dan een relatie worden gelegd met de doelen van het Aanwijzingsbesluit Natura 2000 voor dit gebied, die als harde randvoorwaarden gelden (zie paragraaf 2.7).
- *De bijdrage aan de recreatie.* Het effect van het ontwerp op de mogelijkheden om in het gebied (water en kustzone) te kunnen recreëren dient te worden beschreven. Hierbij mag onderscheid worden gemaakt tussen vormen van recreatie die kunnen bijdragen aan de bekostiging van het project (zie paragraaf 2.9) en vormen van recreatie die geen opbrengsten genereren.
- *Effecten op het landschap.* Het effect van het ontwerp op het landschap dient te worden beschreven. Het gaat hierbij om de zichtbaarheid van de maatregelen vanaf de kust en vanaf het water. Ook effecten op cultuurhistorie dienen te worden beschreven. Hier kunnen de 3D-beelden van het ontwerp voor worden gebruikt.
- *Milieu-effecten.* Aangegeven dient te worden of er (grote) effecten te verwachten zijn van het ontwerp. Dit mag kwalitatief worden geduid als een delta (beter of minder) t.o.v. het PRA:
 - Bodem
 - Water(kwaliteit)
 - Energieverbruik en emissies (klimaat)
 - Ruimtebeslag

2.7 Randvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht

Het resultaat van de Opdracht moet passen binnen het vigerend wettelijk kader, dat in ieder geval bestaat uit:

- Het Nationaal Waterplan 2009
- De Kaderrichtlijn Water

- Vogel en Habitatrichtlijn zoals geïmplementeerd in de Natuurbeschermingswet en aangepast middels de Crisis & Herstelwet
- Aanwijzingsbesluit Natura 2000 gebied Markermeer IJmeer

2.8 De ecologische vereisten uit het Publieke Referentie Alternatief

In de afgelopen vijf jaar heeft het samenwerkingsverband Markermeer IJmeer een toekomstbeeld en implementatieplan gemaakt voor een TBES in het Markermeer-IJmeer. Dit plan is gebaseerd op vier ecologische vereisten:

- *Heldere randen langs de kust.* Dergelijke zones bieden een groeiplaats voor ondergedoken waterplantenvegetaties, vormen het leefgebied voor een natuurlijke vispopulatie en een rijke bodemfauna en kennen een rijkdom aan ongewervelde dieren.
- *Een gradiënt in slib van helder naar troebel water.* Samen met een geaccidenteerde bodem vormt deze gradiënt extra habitats voor benthos, prooivis en waterplanten. Bij een voldoende grote schaal vormt dit een belangrijk rustgebied voor de watervogels. De gradiënt is van belang voor een gevarieerde vispopulatie.
- *Land-waterzones van formaat.* Dit betreft gebieden waarin verschillende vroege successiestadia van kleimoeras voorkomen die een sterke impuls geven aan de diversiteit in soorten en biotopen/habitats. Een land-waterzone van formaat vormt rust-, foerageer- en broedgebied voor onder meer eenden, vogels van kwelders en schorren, en rietvogels. Het biedt een grote diversiteit aan waterplanten en een grote verscheidenheid aan leefgebieden voor vissen.
- *Versterken ecologische relaties.* Het Markermeer IJmeer zijn een deelgebied in de delta van Nederland. Versterken van de ecologische relaties met de andere delen van de delta geeft een positieve impuls aan de soortenrijkdom van het Markermeer IJmeer.

Deze beschreven vier ecologische vereisten kennen een groot draagvlak bij de betrokken publieke partijen die in het kader van RRAAM/WMIJ samen werken.

Dat neemt niet weg dat de Opdrachtgever deze uitvraag een zo open mogelijk karakter wil geven. Het valt niet uit te sluiten dat de doelstelling op een voordeliger wijze gerealiseerd kan worden, indien afgeweken wordt van één of meer van de ecologische vereisten uit het PRA. Deze ecologische vereisten gelden daarom niet als harde randvoorwaarden voor de Opdracht. Inschrijvers zijn vrij om van één of meer van de ecologische vereisten af te wijken. Indien zij dat wensen, dienen zij in hun Offerte expliciet aan te geven van welke vereiste(n) zij voorstellen om af te wijken. Daarnaast dienen zij in hun Offerte te onderbouwen waarom ondanks deze afwijking(en) de ecologische doelstellingen behaald kunnen worden en waarom deze afwijking(en) tot een financieel gunstiger plan kunnen leiden.

2.9 Mogelijke Kostendragende planelementen

De Opdracht kan worden uitgebreid met het uitwerken van planelementen die als kostendragers voor de realisatie van het TBES kunnen fungeren. Hiermee doelt WMIJ op planelementen waarvan de opbrengsten opwegen tegen de (aanleg)kosten en waarvan de opbrengsten ook direct

aan het project ten goede kunnen komen. Indirecte, maatschappelijke baten worden hier derhalve niet mee bedoeld.

Inschrijvers zijn vrij om in hun Offerte al dan niet voorstellen te doen voor het uitwerken van dergelijke planelementen. De Opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor om bij gunning zelf de scope van de Opdracht van elke geselecteerde Inschrijver vast te stellen. Dit betekent dat de Opdrachtgever niet gehouden is om de/alle in de offerte gedane voorstellen voor het uitwerken van kostendragende planelementen van een geselecteerde Inschrijver te honoreren.

Bij deze kostendragers gaat het om maatregelen, die bijdragen aan het genereren van extra inkomsten. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij conform het format in de bijlage 6 aangeeft welke maatregelen leiden tot extra inkomsten. Welke hoeveelheid (bijvoorbeeld hoeveel (betalende) recreanten, windmolens etc.) hij verwacht. En welke inkomsten er op basis daarvan jaarlijks mogen worden verwacht. Daarbij moet hij een beschrijving geven hoe realistisch en haalbaar deze extra opbrengsten zijn en welke randvoorwaarden bij deze maatregelen gelden, conform de hierboven in paragraaf 2.6 beschreven vormvereisten voor de Opdracht.

2.9.1 Vormvereisten voor het uitwerken van kostendragende planelementen

De uitwerking van kostendragende planelementen – door Inschrijvers die hiertoe opdracht krijgen – dient aan de volgende vereisten te voldoen:

Kosten- en opbrengstenraming:

- Zie bijlage 6 met een format voor de kosten- en opbrengstenraming
- Opbouw van de kosten van investering per maatregel (modulair), inclusief een fasering van de bouw
- Opbouw van de opbrengsten
- Opbouw van de kosten voor beheer en onderhoud gedurende 50 jaar
- Onderbouwing van de posten
- Gehanteerde eenheidsprijzen
- Gehanteerde calculatiemethode
- Aangeven van bandbreedtes en risico's
- Er kan volstaan worden met een onzekerheidsmarge gebruikelijk bij haalbaarheidsstudies (Bandbreedte kostenraming: betrouwbaarheidsmarge van 30% bij een betrouwbaarheid van 70%)

Er mag gebruik worden gemaakt van de SSK (Standaard Systematiek Kostenraming) of een vergelijkbare methode, die voldoet aan het bijgevoegde format.

2.10 Vergoeding voor de Opdracht

Dat de scope van de Opdrachten die op grond van dit Aanbestedingsdocument aan de verschillende geselecteerde Inschrijvers worden gegund, kunnen verschillen, wordt weerspiegeld in de vergoeding.

A. Inschrijvers die de opdracht krijgen om een plan voor een TBES uit te werken krijgen een vergoeding van EUR 50.000,- (excl. BTW).

B. Inschrijvers die daarnaast de opdracht krijgen om (door hen in de Offerte aangedragen) planelementen die als kostendragers voor het TBES kunnen fungeren uit te werken, krijgen een additionele vergoeding van EUR 20.000,- (excl. BTW).

2.11 Wijze van betaling

Betaling aan Inschrijvers aan wie de Opdracht wordt gegund, vindt als volgt plaats:

- 40% van de vergoeding na de presentatie door de Opdrachtnemer van de tussenresultaten in de maand mei 2012 (zie paragraaf 3.1)
- 60% van de vergoeding na oplevering van de rapportage met de eindresultaten van de Opdracht (zie paragraaf 3.1)

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

De geselecteerde Inschrijvers dienen uiterlijk 13 juli 2012 de eindresultaten van hun Opdracht op te leveren.

Het tijdpad van de aanbestedingsprocedure is in onderstaande matrix weergegeven. Vermelde data zijn – behoudens de datum waarop de eindresultaten dienen te worden opgeleverd – indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	Stap	Datum	Tijdstip
	Vooraankondiging Publicatie van het Aanbestedingsdocument	1 maart 2012	
Aanbesteding	Publicatie van het Aanbestedingsdocument	7 maart 2012	
	Informatiebijeenkomst	12 maart 2012	14.30 – 17.00
	Uiterste datum indienen schriftelijke vragen	20 maart 2012	12.00
	Nota van Inlichtingen met beantwoording schriftelijke vragen en verslag informatiebijeenkomst	27 maart 2012	
	Uiterste datum indienen Offerte	10 april 2012	15.00
	Selectiebeslissing	18 april 2012	
Uitvoering opdracht	Informatiebijeenkomst plenair	23 april 2012	12.30-15.30
	Inlichtingen / Tussentijdse presentatie voorlopige resultaten	mei 2012	
	Facultatieve (individuele) informatie bijeenkomst	juni 2012	
	Opleveren rapportage met eindresultaten van de Opdracht	13 juli 2012	

3.2 Contactpersonen

Van de zijde van de Inschrijver

De Opdrachtgever wenst het contact met de Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon. De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen in de Offerte te worden vermeld. Beide personen dienen voldoende gemachtigd te zijn om namens de Inschrijver te kunnen optreden.

Van de zijde van de Opdrachtgever

Correspondentie tijdens de aanbesteding dient de Inschrijver uitsluitend aan de contactpersoon van de Opdrachtgever te richten.

Contactpersoon : Mevr. Saskia de Mol van Otterloo
E-mail adres : saskia.de.mol@minienm.nl

Met een CC naar:
Contactpersoon : Dhr. Roelof Balk (directeur WMIJ)
E-mail adres : Roelof.Balk@flevoland.nl

3.3 Inlichtingen en vragen

Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend per e-mail worden verzonden aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2 tot uiterlijk 20 maart 2012, om 12:00. Van de ontvangst van een verzoek zal per e-mail een ontvangstbevestiging worden verzonden. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen zal op de websites www.markermeerijmeer.nl en www.aanbestedingskalender.nl worden gepubliceerd. De Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de correcte en volledige ontvangst van de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument.

3.4 Informatiebijeenkomst

De Opdrachtgever zal een nadere toelichting geven op de aanbesteding tijdens een Informatiebijeenkomst op maandag 12 maart 2012 van 14.30 uur tot 17.00 uur in het Provinciehuis van Flevoland.

Indien u belangstelling heeft om deze informatiebijeenkomst bij te wonen, kunt u zich vóór 12 maart opgeven bij mevrouw T. Jongepier, thomsy.jongepier@flevoland.nl

3.5 Offerte, wijze van aanmelden

De Offerte dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming. Deze rechtsgeldigheid dient te blijken uit een actueel bewijs van inschrijving van de onderneming in het handels- of beroepsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel uit een door deze persoon verleende schriftelijke volmacht. Tevens dient de Offerte in digitale vorm (bij voorkeur als pdf -file) te worden aangeleverd. Per Offerte kan volstaan worden met één cd-rom of USB-stick. Per telefax en per e-mail ingediende Offertes worden niet geaccepteerd.

De indiening van de Offerte dient uiterlijk op 10 april 2012 vóór 15:00 uur plaats te vinden op het navolgende adres:

Provincie Flevoland
Afdeling KBJZ
Contactpersoon: Dennis Pijnacker
Visarenddreef 1
Postbus 55
8200 AB Lelystad

Het risico van te late of onvolledige (post)bezorging is voor rekening van de Inschrijver. Offertes die na bovengenoemd tijdstip worden ontvangen, worden van deelname uitgesloten.

4. De in te dienen Offerte

Dit hoofdstuk beschrijft wat de Inschrijver in zijn Offerte op moet nemen. De eisen die gesteld worden, zijn tweeledig:

- Eisen die worden gesteld aan de *Inschrijver*, zijnde
 - Uitsluitingsgronden. (paragraaf 4.1)
 - Minimumeisen. (paragraaf 4.2)
- Eisen die worden gesteld aan de door de Inschrijver ingediende *Offerte*, zijnde
 - Visie op de Opdracht. (paragraaf 4.3)
 - Plan van Aanpak. (paragraaf 4.4)

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Algemene vereisten

Inschrijver dient de Offerte tijdig te hebben ingediend.

Inschrijver dient het verzoek tot deelneming inclusief bijlagen rechtsgeldig te hebben ondertekend.

4.1.2 Aanmelding

De Inschrijver dient het Aanmeldingsformulier aan te leveren conform het model in Bijlage 1 van dit Aanbestedingsdocument.

4.1.3 Eigen Verklaring

De Gegadigde dient een Eigen Verklaring aan te leveren conform het model in Bijlage 2 van dit Aanbestedingsdocument. Inschrijvers moeten in een latere fase van de aanbestedingsprocedure officiële bewijsstukken kunnen overleggen in het geval Opdrachtgever daarom verzoekt.

4.1.4 Inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Inschrijver dient een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/ handelsregister in te dienen. Dit bewijsstuk dient niet ouder te zijn dan zes maanden vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en dient de actuele gegevens te bevatten. Uit genoemde inschrijving dient te blijken dat de in verband met deze aanbesteding gevraagde verklaringen en documenten door een rechtsgeldige vertegenwoordiger zijn ondertekend.

4.2 Minimumeisen

Van de Inschrijver wordt verlangd dat hij ervaring heeft met de ‘natte waterbouw’ / natuurontwikkeling’. Er zijn twee manieren waarop hij aan deze minimumeis kan voldoen:

1. Hij dient betrokken geweest te zijn bij een project in deze sector met een minimale omvang van €1 miljoen aanleg-/realisatiekosten. Dit project dient maximaal 5 jaar geleden te zijn gestart of te zijn afgerond.

of

2. Hij dient betrokken geweest te zijn bij twee of drie projecten in deze sector met tezamen een minimale omvang van €1,5 miljoen aanleg-/realisatiekosten. Deze projecten dienen maximaal 5 jaar geleden te zijn gestart of te zijn afgerond.

Een Inschrijver mag derhalve maximaal drie referentieprojecten indienen.

Alle door Inschrijver in te dienen referentieprojecten moeten in ieder geval aan één van de twee volgende voorwaarden voldoen:

- Inschrijver moet het project hebben *ontworpen* en het project moet later conform dit ontwerp zijn uitgevoerd dan wel thans in uitvoering zijn;

en/of

- Inschrijver moet het project zelf hebben *uitgevoerd/aangelegd*.

In de bijlage 3 is een format voor het indienen van projecten opgenomen.

4.3 Visie op de Opdracht

De Inschrijver dient in zijn Offerte zijn visie op de Opdracht te geven. Deze visie mag maximaal 10 A4 beslaan exclusief kaartbeelden en dient aandacht te schenken aan de volgende onderwerpen:

I. Inspiratie

Welk(e) project(en) of natuurgebied(en) in binnen- of buitenland heeft (hebben) de Inschrijver geïnspireerd bij het opstellen van zijn visie en wat is de toepasbaarheid van de ervaringen die in dit (deze) project(en) of natuurgebied(en) zijn opgedaan voor de onderhavige Opdracht?

De Inschrijver hoeft niet bij het ontwerp of de realisatie van dit/deze project(en) of natuurgebied(en) – indien al sprake is van een *aangelegd* natuurgebied – betrokken te zijn geweest en er hoeft evenmin een relatie te bestaan met het/de referentieproject(en) die door de Inschrijver worden ingediend teneinde te voldoen aan de minimumeisen (zie paragraaf 4.2)

II. Oplossingsrichting(en)

In de visie moet worden aangegeven welke oplossingsrichting(en) de Inschrijver kiest. Daarbij gaat het primair om het type TBES dat de Inschrijver voorstelt en de verschillen met het PRA (op hoofdlijnen).

III. Middellange termijn en lange termijn

De opdrachtgever dient in zijn visie een onderscheid te maken tussen de middellange termijn, waarin de neergaande trend van de natuurkwaliteit in het Markermeer-IJmeer in een opgaande trend wordt omgebogen, en de lange termijn (2040).

IV. De financiële consequenties

De Inschrijver dient aan te geven waarom hij verwacht dat langs de door hem gekozen oplossingsrichting(en) een TBES kan worden gerealiseerd dat voldoet aan de randvoorwaarden maar met minder publieke middelen (voor natuurontwikkeling) gerealiseerd kan worden.

Indien de Inschrijver voorstelt om af te wijken van één of meer van de in het PRA beschreven vier ecologische vereisten dan dient hij dit te onderbouwen. Deze onderbouwing mag maximaal 3 A4 bevatten (boven op de 10 A4 waarin hij zijn visie beschreven heeft). In zijn onderbouwing dient de Inschrijver aan te geven van welke vereiste(n) hij voorstelt om af te wijken en in welke mate. Daarnaast dient hij te onderbouwen waarom ondanks deze afwijking(en) de ecologische doelstellingen behaald kunnen worden en waarom deze afwijking(en) tot een financieel gunstiger plan kunnen leiden.

4.4 Voorstellen voor kostendragende planellementen

De Inschrijver mag voorstellen doen voor het inbrengen van planellementen die als kostendrager voor het TBES kunnen dienen. Hieraan mag hij in zijn offerte maximaal 5 A4 besteden. Hij dient in zijn Offerte duidelijk aan te geven welk tekstdeel betrekking heeft op een dergelijk voorstel. Daarin dient hij vervolgens het volgende te beschrijven:

I. Aard van de/het planellement(en)

Welk type planellement(en) (beschrijving) zou de Inschrijver willen inbrengen?

II. Inspiratie

Welke voorbeelden van vergelijkbare projecten in binnen- of buitenland hebben de Inschrijver hierbij geïnspireerd? De Inschrijver hoeft niet op enige wijze bij dit/deze projecten betrokken te zijn (geweest).

III. De wijze waarop de opbrengsten ten goede kunnen komen aan het TBES

De Inschrijver dient te beschrijven op welke wijze het planellement opbrengsten kan genereren en op welke wijze deze direct kunnen bijdragen aan de kosten die gemoeid zijn met de realisatie en/of beheer van het TBES. De Opdrachtgever doelt hier nadrukkelijk *niet* op opbrengsten die uit *publieke* middelen *voor natuur* worden gegenereerd. Het gaat dus met name om kostendragers

die via de private sector lopen. Daarnaast is het mogelijk dat er publieke middelen zijn, die voor andere doeleinden dan natuur in het gebied worden geïnvesteerd, waarmee koppelingen te leggen zijn, zodat zij ook bijdragen aan natuurontwikkeling.

4.5 Plan van Aanpak

Het plan van aanpak dient te bestaan uit twee delen.

I. Activiteiten, fasering en tijdsplanning

Dit deel van de Offerte mag maximaal 5 A4 bevatten. Indien de Inschrijver een voorstel voor het uitwerken van (een) kostendragend(e) planelement(en) doet, mag dit deel echter maximaal 8 A4 bevatten. De Inschrijver dient in dat geval duidelijk aan te geven welke tekst betrekking heeft op de activiteiten, fasering en tijdsplanning die horen bij het uitwerken van de/het kostendragende planelement(en).

De Inschrijver dient aan te geven op welke wijze hij de Opdracht zal uitvoeren, met een beschrijving van de activiteiten die hij zal ondernemen, de fasering van die activiteiten, de onderlinge relatie tussen deze activiteiten en de tijdsplanning van deze activiteiten. Hierbij dient de Inschrijver rekening te houden met de planning, zoals beschreven in paragraaf 3.1 van dit document.

Daarnaast wordt de Inschrijver verzocht aan te geven welke ondersteuning van c.q. interactie met de Opdrachtgever hij nodig heeft om zijn Opdracht uit te kunnen voeren. De Opdrachtgever streeft er naar de Opdrachtnemers zo goed mogelijk te faciliteren tijdens de uitvoering van hun Opdracht teneinde een optimaal resultaat te bereiken.

II. Projectteam

Dit deel mag maximaal 3 A4 omvatten exclusief CV's. De Inschrijver dient aan te geven met welk team de Opdracht wordt uitgevoerd. Voor elk teamlid dient hij een beknopt CV (max. 2 A4 per CV) aan te leveren en te beschrijven wat de rol van het teamlid is in het project en in relatie tot de onder subonderdeel I beschreven activiteiten. De Inschrijver mag maximaal 5 CV's indienen. In het geval hij een voorstel doet voor het uitwerken van een of meer kostendragende planelementen mag hij maximaal drie teamleden en CV's aan het projectteam toevoegen. Hij dient in dat geval duidelijk aan te geven welke teamleden belast zullen zijn met het uitwerken van deze/dit kostendragende planelement(en).

Binnen het team dient de Inschrijver een projectleider aan te wijzen die verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de activiteiten van het team.

Indien de Inschrijver bestaat uit een Samenwerkingsverband en/of de Inschrijver gebruik wenst te maken van de inzet van onderaannemers dan dienen de taak- en verantwoordelijkheidsverdelingen tussen de Combinanten en de onderaannemers te worden omschreven.

4.6 Vorm- en inhoudsvereisten voor de Offerte

De Offerte dient op een cd-rom of USB-stick en als (identiek) losbladig systeem (bijv. in een ringband) met tabbladen te worden aangeboden en dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- 1) Tabblad 1: Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Aanmeldingsformulier zoals opgenomen in Bijlage 1. (Indien wordt ingeschreven als combinatie zijn meerdere aanmeldingsformulieren vereist, zie paragraaf 6.6.)
 - 2) Tabblad 2: Een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring zoals opgenomen in Bijlage 2. De tekst van de Eigen Verklaring mag niet worden aangevuld of gewijzigd. (Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband zijn meerdere Eigen Verklaringen vereist, zie paragraaf 6.6.)
 - 3) Tabblad 3: Bewijs van Inschrijving in het handelsregister (zie paragraaf 4.1.4). (Indien wordt ingeschreven als combinatie zijn meerdere Bewijzen van Inschrijving vereist, zie paragraaf 6.6.)
 - 4) Tabblad 4: Formulier machtiging rechtsgeldig vertegenwoordiger (zie bijlage 4)
 - 6) Tabblad 5: Model Formulieren Referentieprojecten (zoals opgenomen in Bijlage 3)
 - 7) Tabblad 6: Visie zoals nader toegelicht in paragraaf 4.3
- Optioneel: 7) Tabblad 7: Visie zoals nader toegelicht in paragraaf 4.4.
- 9) Tabblad 8: Plan van Aanpak en CV's, zoals nader toegelicht in paragraaf 4.5.

5. Selectieprocedure

In de voorgestane selectie worden ten minste twee Inschrijvers geselecteerd voor het uitwerken van de Opdracht. Indien u wordt geselecteerd, ontvangt u hiervoor een uitnodiging en uitgebreide informatie over het project.

De Opdrachtgever hanteert een trapsgewijze selectie van de meest geschikte partijen, zij hanteert hierin Uitsluitingsgronden, Minimumeisen en Gunningcriteria. De Uitsluitingsgronden en Minimumeisen dienen ertoe de Opdrachtgever te overtuigen dat de Inschrijver geschikt kan worden geacht de te gunnen Opdracht correct en tijdig uit te voeren.

De Inschrijver dient aan de in paragraaf 4.1 en 4.2 gestelde Uitsluitingsgronden en Minimumeisen te voldoen. De overgebleven Inschrijvers die aan de Uitsluitingsgronden en Minimumeisen voldoen, zullen op basis van de Gunningcriteria worden gerangschikt.

5.1 Gunningcriteria met betrekking tot het TBES

Inschrijvers die voldoen aan de eisen die zijn gesteld in paragraaf 4.1 (Uitsluitingsgronden) en 4.2 (Minimumeisen) worden beoordeeld op de onderstaande Gunningcriteria. Een Inschrijver kan een maximale score behalen van 100 punten.

Onderdeel	Subonderdeel	Beoordelingscriteria	Maximaal te behalen punten
1. Visie op de opdracht	I. Inspiratie	- De relevantie en zijn kennis van het (de) project(en) die hem hebben geïnspireerd bij het opstellen van zijn visie en de toepasbaarheid van de ervaringen die in dit (deze) project(en) zijn opgedaan voor de onderhavige Opdracht.	10
	II. Visie op de oplossingsrichting	- De kwaliteit van de visie op de oplossingsrichting(en) voor de lange termijn, waarbij de onderbouwing en de haalbaarheid een belangrijke rol speelt.	20
		- De mate waarin de door de Inschrijver voorgestelde optimalisatierichting in potentie zou kunnen bijdragen aan een verlaging van de met het project samenhangende kosten voor de overheid t.o.v. het PRA.	20
		- De kwaliteit van de onderbouwing en het realiteitsgehalte van de voorgestelde maatregelen op de middellange termijn (tot 10 jaar).	20
2. Plan van Aanpak	I. Activiteiten, fasering en tijdsplanning	- Consistentie; - Logische samenhang; - Compleetheid; - Efficiëntie.	10

Onderdeel	Subonderdeel	Beoordelingscriteria	Maximaal te behalen punten
	II. Projectteam	<ul style="list-style-type: none"> - Relevante ervaring, kennis en kunde van de teamleden en van de projectleider in relatie tot hun rol in de uitvoering van de Opdracht. De beoordeling van de projectleider weegt hierbij even zwaar als de beoordeling van de overige teamleden gezamenlijk; - De mate waarin de taken en verantwoordelijkheden op een adequate wijze verdeeld zijn tussen de verschillende hoofdaannemer/combinanten/onderaannemers (indien van toepassing) en de mate waarin deze verdeling past bij de competenties van de hoofdaannemer/combinanten/onderaannemers. 	20

5.2 Gunningscriteria met betrekking tot voorstellen voor kostendragende planelementen

Inschrijvers die voldoen aan de eisen die zijn gesteld in paragraaf 4.1 (Uitsluitingsgronden) en 4.2 (Minimumeisen) en die (een) voorstel(len) hebben gedaan voor het uitwerken van kostendragende planelementen, zoals bedoeld in paragraaf 4.4, zullen voor het deel van hun Offerte dat hierop betrekking heeft worden beoordeeld op de onderstaande Gunningscriteria. Een Inschrijver kan een maximale score behalen van 100 punten.

Onderdeel	Subonderdeel	Beoordelingscriteria	Maximaal te behalen punten
1. Visie op de opdracht	I. Inspiratie	<ul style="list-style-type: none"> - De relevantie en zijn kennis van het (de) project(en) die hem hebben geïnspireerd bij het opstellen van zijn visie en de toepasbaarheid van de ervaringen die in dit (deze) project(en) zijn opgedaan voor de onderhavige Opdracht. 	10
	II. Visie op de oplossingsrichting	<ul style="list-style-type: none"> - De mate waarin en het realiteitsgehalte waarmee het/de door de Inschrijver voorgestelde planelement(en) in potentie zou(den) kunnen bijdragen aan een verlaging van de met het project samenhangende kosten voor de overheid. 	60
2. Plan van Aanpak	a. Activiteiten, fasering en tijdsplanning	<ul style="list-style-type: none"> - Consistentie; - Logische samenhang; - Compleetheid; - Efficiëntie. 	10
	b. Projectteam	<ul style="list-style-type: none"> - Relevante ervaring, kennis en kunde van de teamleden in relatie tot hun rol in de uitvoering van dit deel van de Opdracht; - De mate waarin de taken en verantwoordelijkheden op een adequate wijze verdeeld zijn tussen de verschillende hoofdaannemer/combinanten/onderaannemers (indien van toepassing) en de mate waarin deze verdeling past bij de competenties van de hoofdaannemer/combinanten/onderaannemers. 	20

5.3 Beoordeling

De beoordeling wordt uitgevoerd door medewerkers van de WMIJ en onafhankelijke deskundigen, conform de procedure en criteria zoals in dit hoofdstuk uiteengezet.

5.4 Gunningsprocedure

De gunningsprocedure is als volgt:

1. Toets op volledigheid van de ingediende Offerte.
2. Toets op de Uitsluitingsgronden.
3. Toets aan de Minimumeisen.
4. Beoordeling Gunningcriteria. Deze stap heeft enkel betrekking op de Offertes van de Inschrijvers die niet worden uitgesloten op grond van de Uitsluitingsgronden en die voldoen aan de Minimumeisen. Voor de Visie en het Plan van Aanpak uit de Offerte worden aan de hand van de in dit document beschreven Gunningcriteria punten toegekend per element en wordt de rangorde van de Offertes bepaald. De twee Inschrijvers met de hoogste score worden geselecteerd en na bestuurlijke goedkeuring uitgenodigd om de Opdracht uit te voeren.

Indien minder dan twee Inschrijvers aan de Uitsluitingsgronden en de Minimumeisen voldoen, dan kan de Opdrachtgever besluiten tot het stopzetten van de aanbesteding en het niet-gunnen van de Opdracht.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aan meer dan twee Inschrijvers de Opdracht te gunnen.

5.5 Publiciteit

Opdrachtgever is voornemens om publiciteit aan de resultaten van de Opdracht te geven.

Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende een half jaar na 12 maart 2012 zelfstandig over de opdracht en de producten te communiceren. Opdrachtgever kan een beroep doen op de Opdrachtnemer voor de communicatie, waarbij gedacht wordt aan bijdrage aan teksten en het houden van presentaties.

6. Algemene en administratieve voorwaarden

6.1 Vergoeding

Het honorarium voor het uitvoeren van de Opdracht bedraagt maximaal €70.000 exclusief BTW per Opdrachtnemer.

Er is geen kostenvergoeding beschikbaar voor het opstellen van de Offerte.

6.2 Intellectueel Eigendom

Het intellectueel eigendom van de oplossingen berust bij de Opdrachtgever en de publieke partijen met wie zij samenwerkt in de WMIJ.

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever niets van de gegevens die in verband met deze Aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Correspondentie en ontvangen Offertes worden na afloop niet geretourneerd aan de Inschrijvers.

De Opdrachtgever krijgt de vrije beschikking over ontwerp, vindingen of anderszins, welke in het kader van de uitvoering van deze Aanbestedingsprocedure of de Opdracht ontstaan.

6.3 Vervolgopdrachten

Opdrachtnemers voor de onderhavige Opdracht zijn vanwege hun betrokkenheid *niet* uitgesloten voor toekomstige opdrachten in relatie tot dit project.

6.4 Toetsing bewijsmaterialen

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zowel tijdens de selectie als bij de gunning de door de Inschrijver verstrekte bewijsmaterialen ten behoeve van de selectie (opnieuw) te (laten) toetsen.

Indien blijkt dat de Inschrijver bij gunning niet (meer) voldoet aan de gestelde Uitsluitingsgronden, Minimumeisen en/of Gunningcriteria behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Offerte terzijde te leggen, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken (inclusief een eventueel reeds getekend(e) overeenkomst) op grond van dwaling worden geannuleerd of ontbonden zonder rechtsgevolgen voor de Opdrachtgever, zonder dat Inschrijver hieraan enig recht op schadevergoeding kan ontleen.

6.5 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Flevoland

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Provincie Flevoland (Bijlage 5), zijn van toepassing op deze aanbesteding. De voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand

gewezen. Daar waar de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Provincie Flevoland afwijken van hetgeen gesteld is in dit Aanbestedingsdocument, geldt dat het bepaalde in de dit Aanbestedingsdocument prefereert boven de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Provincie Flevoland.

6.6 Inschrijven als samenwerkingsverband

In geval van een combinatie is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen, die voortvloeien uit de Opdracht.

Indien een Inschrijver een combinatie van aanbieders vormt, dan dient elk van de deelnemers in de combinatie aan de geformuleerde eisen te voldoen en dient elke deelnemer van de combinatie de in dit Aanbestedingsdocument gevraagde bewijsstukken te overleggen als hieronder aangegeven.

In geval voor een combinatie wordt gekozen wordt u verzocht aan te geven welke onderneming de leiding van de combinatie heeft en als aanspreekpunt voor de Opdrachtgever optreedt.

Indien de Inschrijver voornemens is een Combinatie te vormen, dan geldt met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen het volgende:

Bijlage 1: Aanmeldingsformulier	Combinanten moeten deze bijlage inleveren en hierop aangeven dat men een Combinatie vormt met anderen. Ook de naam van de andere Combinanten dient te worden vermeld.
Bijlage 2: Formulier Eigen verklaring Inschrijver	deze dient door alle Combinanten afzonderlijk te worden ingeleverd.
Bijlage 3 : Formulier Referentieprojecten	deze dient door alle Combinanten gezamenlijk te worden ingeleverd. Gezamenlijk moet worden voldaan aan de gestelde Minimumeisen.
Bewijs van Inschrijving in nationaal beroeps- of handelsregister	deze dient door alle Combinanten afzonderlijk te worden ingeleverd.

De leden van een Combinatie verklaren zich door Verzoek tot deelneming bereid om vanaf Gunning een rechtsvorm aan te nemen volgens welke de Combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende Dienst.

Indien een Combinant op enig moment wegvalt, dient de Inschrijver dat op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan de Opdrachtgever te berichten. Indien de Inschrijver, ter vervanging van de weggevallen Combinant, een nieuwe Combinant voorstelt, moet de Opdrachtgever te allen tijde toestemming geven voor het inzetten van de voorgestelde Combinant.

6.6.1 Onderaanneming

In geval van onderaanneming is de Inschrijver aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, die voortvloeien uit de Opdracht, met inbegrip van de verplichtingen die door de onderaannemer worden uitgevoerd.

Indien de Inschrijver zich op de ervaring van een door hem ingeschakelde onderaannemer wenst te beroepen omdat Inschrijver zelf (deels) niet voldoet aan de criteria, dient Inschrijver de bewijsstukken als hieronder aangegeven te overleggen.

Inschrijver dient hierbij:

- aan te geven wie de opdrachtnemer(s) is/zijn;
- welk deel van de Opdracht in onderaanneming wordt gegeven;
- te verklaren dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer;
- te verklaren dat de onderaannemer daadwerkelijk kan worden ingezet voor het onderdeel dat in onderaanneming zal worden uitgevoerd.

Met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseisen het volgende:

Bijlage 1: Aanmeldingsformulier	Inschrijver moet deze bijlage inleveren en hierop aangeven dat men aanmeldt als Inschrijver met onderaannemer(s). De namen van de onderaannemers dienen te worden vermeld.
Bijlage 2: Formulier Eigen verklaring Inschrijver	deze dient door alle partijen afzonderlijk te worden ingeleverd.
Bijlage 3: Formulier Referentieprojecten	deze dient door de Inschrijver te worden ingeleverd met daarbij de vermelding welke onderdelen welke Onderaannemer heeft uitgevoerd. Gezamenlijk moet worden voldaan aan de gestelde Minimumeis.
Bewijs van Inschrijving in nationaal beroeps- of handelsregister	deze dient door de Inschrijver te worden ingeleverd.

De Inschrijver dient zorg te dragen voor de volledige en juiste aanlevering van de gevraagde relevante bescheiden door de betrokken onderaannemer.

Indien een onderaannemer op enig moment wegvalt, dient Inschrijver dat op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan de Opdrachtgever te berichten. Indien Inschrijver, ter vervanging van de weggevallen onderaannemer, een nieuwe onderaannemer voorstelt, moet de Opdrachtgever te allen tijde toestemming geven voor het inzetten van de voorgestelde onderaannemer.

6.7 Uitsluiting van Inschrijven

Ecorys en Deloitte zijn uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding, gezien hun adviserende rol bij deze Aanbesteding aan de kant van de Opdrachtgever.

6.8 Akkoordverklaring Aanbestedingsdocument

Door het indienen van een Offerte verklaart de Inschrijver zich akkoord met alle voorwaarden uit dit Aanbestedingsdocument en bijlagen.

6.9 Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van de aanbesteding.

6.10 Termijn van gestanddoening

De Inschrijver doet zijn Offerte gestand gedurende 60 dagen na uiterste datum van het indienen van de Offerte.

6.11 Taal

De door de Opdrachtnemer in te dienen documenten in het kader van de gunningsprocedure dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld.

De door de Opdrachtnemer te maken producten dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld.

De mondelinge correspondentie over de aanbesteding zal in de Nederlandse taal plaats dienen te vinden.

Alle onderzoeks- en beleidsstukken die betrekking hebben op het Markermeer-IJmeer project zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Deze zullen niet door de Opdrachtgever worden vertaald.

6.12 Vertrouwelijkheid

Alle binnen deze aanbestedingsprocedure aan belangstellenden ter beschikking gestelde en ter beschikking te stellen gegevens, alsmede de door de Inschrijvers ter zake van deze aanbestedingsprocedure in te dienen gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld.

Alle contacten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dienen via het in paragraaf 3.2 vermelde e-mail adres te verlopen. Telefonisch of ander contact met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure met personen werkzaam bij WMIJ is niet toegestaan. Indien een Inschrijver contact zoekt met het doel aanvullende informatie te verkrijgen, waardoor deze een voordeel verkrijgt ten opzichte van de andere Inschrijvers, zal de Opdrachtgever deze Inschrijver van verdere deelname uitsluiten.

Dit Aanbestedingsdocument met Bijlagen en alle overige door of namens de Opdrachtgever verstrekte informatie en documenten, dient vertrouwelijk te blijven en door de Inschrijver slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond, die voor de aanbesteding kennis van de betreffende

stukken moeten nemen. Evenmin zal door de Inschrijver op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens die in dit verband door of namens de Opdrachtgever zijn of worden verstrekt. De vertrouwelijkheid dient ook in acht te worden genomen, indien de Opdracht aan de Inschrijver niet gegund zal worden. Voorts zal alle door de Inschrijver aan de Opdrachtgever verstrekte informatie als strikt vertrouwelijk worden behandeld.

6.13 Externe communicatie

De Opdrachtgever is leidend met betrekking tot de communicatie omtrent de Opdracht in de ruimste zin des woords. Inschrijvers/Opdrachtnemers en andere bij de Opdracht betrokken personen of instellingen zullen slechts publiciteit zoeken na de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Deze kan die toestemming weigeren zonder nader opgave van redenen of kan aan die toestemming voorwaarden verbinden. De publiciteit heeft betrekking op alle communicatie richting media (pers), vakbladen, interne media (waaronder uitdrukkelijk de website en andere digitale media), zowel schriftelijk als mondeling (interviews, seminars, congressen en dergelijke).

De Offertes van de Opdrachtnemers en/of de tussenresultaten van de onderhavige Opdracht kunnen door de Opdrachtgever worden ingebracht in het RRAAM-consultatieproces dat vóór deze zomer is voorzien.

Bijlage 1 Aanmeldingsformulier

	Gegevens Inschrijver:
Naam bedrijf:	
Adres:	
Postcode en Plaats:	
Naam en functie contactpersoon:	
Telefoon Doorkiesnummer: Mobiel nummer:	
Faxnummer:	
E-mailadres:	
Naam en functie van de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen:	
Offerte van combinatie: Naam / namen ander(e) lid / leden: Naam en functie contactpersoon:	Ja / Nee

<p>Indien er gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s), geef dan aan welke onderdelen van de opdracht door de onderaannemer(s) zullen worden uitgevoerd.</p>	
---	--

	Ondertekening
<p>Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:</p>	
<p>Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger:</p>	
<p>Datum:</p>	

Bijlage 2 Formulier Eigen Verklaring Inschrijver

Ondergetekende verklaart dat:

1. met betrekking tot artikel 45 eerste lid van het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten:

dat jegens de ondernemer bij een onherroepelijk vonnis of arrest geen veroordeling is uitgesproken op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b, of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter, of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.

2. met betrekking tot artikel 45 derde lid van het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten:
 - a. zijn/haar onderneming niet is een onderneming die in staat van faillissement, vereffening, surséance van betaling of akkoord verkeert, dan wel haar werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert in gevolge een gelijkwaardige procedure van de nationale wettelijke regeling;
 - b. zijn/haar onderneming niet is een onderneming wiens faillissement is aangevraagd of tegen wie een procedure van vereffening of surséance van betaling of akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die in de nationale wettelijke regeling is voorzien aanhangig is gemaakt;
 - c. diens onderneming niet is een onderneming die, in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure bij een rechtelijke beslissing die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld is geweest voor een delict dat de beroepsmoraliteit van de onderneming in het gedrang brengt;
 - d. diens onderneming in de uitoefening van haar beroep in de vier jaar voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure geen ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op een grond die de aanbestedende dienst aannemelijk kan maken;
 - e. diens onderneming niet is een onderneming die niet aan haar verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar zij gevestigd is of in het land van de aanbestedende dienst;
 - f. diens onderneming niet is een onderneming die niet aan haar verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van de aanbestedende dienst;
 - g. diens onderneming niet is een onderneming die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die overeenkomstig de regelgeving ten aanzien van de criteria voor de kwalitatieve selectie kunnen worden verlangd of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.
3. met betrekking tot het door de aanbestedende dienst gestelde voorbehoud en juistheid / volledigheid van geleverde informatie:
 - a. zijn/haar onderneming op eerste verzoek van de aanbestedende dienst alsnog officiële bewijsstukken zal overleggen;
 - b. hij/zij ermee akkoord gaat dat de aanbestedende dienst desgewenst de aangeleverde bedrijfs- en financiële gegevens toetst bij een (extern) marktanalysebureau, dan wel bij een dergelijk bureau nadere informatie over gegadigde opvraagt;
 - c. hij/zij geen bezwaar maakt tegen een antecedentenonderzoek naar de betrouwbaarheid

- van zijn/haar onderneming en door zijn/haar onderneming in te schakelen onderaannemers;
- d. hij/zij borg staat voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie;
- e. hij/zij is zich er van bewust dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de gegadigde aan de aanbestedende dienst, kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van het BAO.
4. met betrekking tot overige zaken in verband met de Offerte:
- a. hij/zij akkoord gaat met alle in deze selectieleidraad aangegeven condities en voorbehouden;
- b. de Offerte niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlands of Europees mededingingsrecht;
- c. hij/zij geen eerdere werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de opdracht volgens deze selectieleidraad;
- d. hij/zij bij de voorbereiding van deze Offerte zich heeft gehouden aan de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd;
- e. er in de aangeleverde tekst van deze verklaring geen wijzigingen zijn aangebracht.

Ondertekening

Bedrijfsnaam

Bevoegd vertegenwoordiger

Functie

Handtekening

Plaats en datum

Bijlage 3 Formulier referentieprojecten

Naam project:	(projectnaam/projectnummer)
Beschrijving inhoud project:	(omschrijving)
Gefactureerd bedrag voor de uitvoering van het project: (exclusief omzetbelasting)	(bedrag in euro's)
Naam opdrachtgever:	(naam, vestigingsplaats)
Contactpersoon opdrachtgever:	(naam, adres, telefoonnummer en functie contactpersoon)
Datum start project:	(datum)
Datum van oplevering:	(datum)
Reden eventuele vertraging:	
Uitgevoerd als:	(hoofdaannemer/ in combinatie/ als onderaannemer)
In geval van uitvoering in combinatie:	
Namen overige combinanten:	
Percentage van ieder van de combinanten in de combinatie:	
De door gegadigde feitelijk <u>zelf</u> uitgevoerde relevante werkzaamheden:	(omschrijving van de werkzaamheden)
De door onderaannemer(s) uitgevoerde relevante werkzaamheden:	(omschrijving van de werkzaamheden en naam betreffende onderaannemer)
	(percentage van aandeel in de combinatie)
In geval van combinatie: aandeel van de gegadigde in	

de combinatie:	
Bijzonderheden en aanvullende documentatie/informatie:	(....)

Bedrijfsnaam:	
Naam bevoegd vertegenwoordiger:	
Functie:	
Handtekening	
Plaats en datum:	

Bijlage 4 Formulier machtiging rechtsgeldig vertegenwoordiger

Machtiging	
Naam gemachtigde vertegenwoordiger	
Functie gemachtigde vertegenwoordiger	
Handtekening gemachtigde vertegenwoordiger:	

Hiermee verklaart ondergetekende dat bovengenoemd vertegenwoordiger gemachtigd is om gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure rechtsgeldig te vertegenwoordigen

Ondertekening	
Naam machtigingsverlener	
Functie machtigingsverlener	
Handtekening machtigingsverlener	
Plaats en datum	

Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Flevoland

Artikel 1 Definities

De hierna volgende begrippen worden in deze Algemene Inkoopvoorwaarden in de hierna vermelde betekenis gebruikt:

1. Provincie: de provincie Flevoland
2. Leverancier: iedere (rechts)persoon alsmede diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n) en rechtsverkrijgende(n), die met de Provincie een overeenkomst sluit respectievelijk wenst af te sluiten, waarop deze Algemene Inkoopvoorwaarden toepasselijk zijn.
3. schriftelijk: geschreven documenten, waaronder mede begrepen fax- en e-mailcommunicatie. Onder schriftelijk worden niet verstaan SMS en overige elektronische communicatie, tenzij de wet anders bepaalt.
4. zaak: een roerende zaak, waaronder mede begrepen data, software, energie en water.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op met de Provincie af te sluiten dan wel gesloten overeenkomsten houdende levering van zaken of diensten, alsmede op alle (rechts)handelingen waarbij de Provincie betrokken is en die zijn gericht op het tot stand komen, wijzigen of uitvoeren van een dergelijke overeenkomst.
- 2.2 Deze Algemene Inkoopvoorwaarden bevatten algemene bepalingen in aanvulling op de in lid 1 van dit artikel bedoelde overeenkomsten en (rechts)handelingen.
- 2.3 Afwijkingen van deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn uitsluitend geldig voor zover ze uitdrukkelijk schriftelijk door de Provincie zijn aanvaard en gelden slechts voor de overeenkomst waarop ze betrekking hebben.
- 2.4 Indien enige bepaling van deze Algemene Inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverkort en volledig van kracht. In dat geval treden partijen in overleg teneinde nieuwe rechtsgeldige bepalingen ter vervanging van de nietige, ongeldige dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van laatstbedoelde bepalingen in acht worden genomen.
- 2.5 In geval van strijdigheid tussen een bepaling in een overeenkomst en een bepaling in deze Algemene Inkoopvoorwaarden, prevaleert de bepaling uit de overeenkomst.

Artikel 3 Overeenkomst

- 3.1 Tussen partijen komt een overeenkomst tot stand door schriftelijke aanvaarding van een schriftelijk aanbod, of door schriftelijke vastlegging van hetgeen partijen op andere wijze zijn overeengekomen.
- 3.2 Een wijziging van de overeenkomst komt eerst tot stand nadat een voorstel van de ene partij door de andere partij schriftelijk is aanvaard.
- 3.3 Indien de Provincie tekeningen, modellen, specificaties, instructies, plannings, keuringsvoorschriften en dergelijke ter beschikking stelt of voorschrijft, maken deze onderdeel uit van de overeenkomst.
- 3.4 Met de totstandkoming van de overeenkomst garandeert de Leverancier dat hij zich voldoende heeft geïnformeerd omtrent hetgeen van hem op basis van de overeenkomst wordt verwacht en dat hij in staat is om hieraan te voldoen, alsmede dat hij bekend is met de huisregels van de Provincie.

Artikel 4 Meerwerk en/of minderwerk

- 4.1 Meer- en/of minderwerk is een wijziging van de overeenkomst en wordt uitsluitend schriftelijk overeengekomen.
- 4.2 Indien door aanvullende wensen of door gewijzigde inzichten van de Provincie of door wijziging van relevante, wettelijke voorschriften de prestaties die de Leverancier op grond van de overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende en/of essentiële werkzaamheden die de Leverancier bij het sluiten van de overeenkomst had behoren te voorzien.
- 4.3 Indien een partij meent dat van meerwerk sprake is, zal zij daarvan tijdig en schriftelijk mededeling doen aan de andere partij onder opgave van de financiële en andere gevolgen daarvan voor de uitvoering van de overeenkomst.
- 4.4 De Leverancier vangt niet aan met de uitvoering van meerwerk alvorens hij daartoe van de Provincie schriftelijk opdracht heeft gekregen.
- 4.5 Meerwerk dat niet vooraf schriftelijk is overeengekomen wordt niet door de Provincie vergoed.

Artikel 5 Verplichtingen Leverancier

- 5.1 De Leverancier zal de uitvoering van de overeenkomst geheel noch gedeeltelijk uitbesteden aan derden behoudens voorafgaande schriftelijke instemming van de Provincie.
- 5.2 De Leverancier zal de personen die zijn belast met de uitvoering van de overeenkomst en die in de overeenkomst zijn benoemd, tijdelijk noch definitief vervangen behoudens voorafgaande schriftelijke instemming van de Provincie.
- 5.3 De Provincie zal haar instemming als in de vorige leden bedoeld niet onthouden of hieraan voorwaarden verbinden tenzij dit in het voorkomend geval redelijk kan worden geacht.
- 5.4 De Leverancier zal bij de uitvoering van de overeenkomst alle van toepassing zijnde wettelijke eisen en overige overheidsvoorschriften, waaronder die betreffende kwaliteit, milieu/duurzaamheid, veiligheid en gezondheid, alsmede de algemeen geldende veiligheids- en kwaliteitsnormen naleven.

Artikel 6 Intellectuele en industriële eigendomsrechten

- 6.1 Alle intellectuele en industriële eigendomsrechten die zullen ontstaan en kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de overeenkomst en/of het geleverde berusten te allen tijde en uitsluitend bij de Provincie. De Provincie is gerechtigd het verkregen intellectueel en/of industrieel eigendomsrecht over te dragen aan derden. De Leverancier doet met de totstandkoming van de overeenkomst afstand van toepassing van niet overdraagbare intellectuele eigendomsrechten.
- 6.2 De Leverancier garandeert dat met de resultaten van de overeenkomst of het geleverde geen inbreuk wordt gemaakt op intellectuele en/of industriële eigendomsrechten van derden. 6.3 De Leverancier vrijwaart de Provincie voor aanspraken van derden, die voortvloeien uit of verband houden met enigerlei (vermeende) inbreuk op de hiervoor bedoelde rechten.
- 6.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 6 lid 1 berusten alle intellectuele en industriële eigendomsrechten, die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van specifiek ten behoeve van de Provincie ontwikkelde maatwerkprogrammatuur, bij de Provincie. Op eerste verzoek van de Provincie zal de Leverancier de broncode aan de Provincie ter beschikking stellen.

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1 De Leverancier is verplicht alle direct of indirect van de Provincie verkregen informatie en gegevens vertrouwelijk te behandelen, ook na beëindiging van de overeenkomst. De Leverancier zal deze informatie en gegevens niet aan derden openbaar maken anders dan met voorafgaande, schriftelijke instemming van de Provincie.
- 7.2 De Leverancier zal de in het kader van de overeenkomst door de Provincie aan de Leverancier verstrekte informatie en documentatie, waaronder tekeningen en modellen, alleen gebruiken voor zover dat gebruik in het kader van de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is. De informatie en documentatie blijft te allen tijde eigendom van de Provincie.

- 7.3 De Leverancier zal de in opdracht van of tezamen met de Provincie ontwikkelde producten niet ten behoeve van derden aanwenden tenzij met voorafgaande schriftelijke instemming van de Provincie.
- 7.4 De Leverancier zal in publicaties of reclame-uitingen geen melding maken van de overeenkomst en de resultaten hiervan en zal de naam van de Provincie niet gebruiken als referentie, tenzij met voorafgaande schriftelijke instemming van de Provincie. De Provincie coördineert persberichten en andere openbare mededelingen.
- 7.5 In geval van schending van hetgeen in de vorige leden is bepaald, verbeurt de Leverancier aan de Provincie een onmiddellijk opeisbare boete van €5000,- per geval, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist en onverminderd enig ander aan de Provincie toekomend recht, waaronder het recht op volledige schadevergoeding.
- 7.6 De Leverancier zal door hem ingezette werknemers en ingeschakelde derden eenzelfde geheimhoudingsplicht als bedoeld in dit artikel opleggen en zal ervoor instaan dat dezen zich aan deze geheimhoudingsplicht houden.

Artikel 8 Garanties

- 8.1 Voor de geleverde prestaties (zaken en/of diensten) geldt een garantietermijn van 24 maanden, tenzij uit wet of jurisprudentie een langere termijn volgt of door de Leverancier dan wel binnen de branche van de Leverancier een langere termijn gebruikt wordt. In die gevallen geldt de langste termijn.
- 8.2 Zaken bezitten tenminste de eigenschappen die zijn overeengekomen en welke de Provincie op grond van de overeenkomst mag verwachten. De kwaliteit van de verrichte dienst voldoet tenminste aan het vereiste dat deze gelijk is aan de kwaliteit, die van een deskundig, goed en zorgvuldig handelend vakgenoot, onder gelijksoortige omstandigheden, bij een normale wijze van vakuitoefening, mag worden verwacht.
- 8.3 De Leverancier zal zijn prestaties (dienst en/of zaak) goed en zorgvuldig en naar beste weten en kunnen en wetenschap leveren met inachtneming van de belangen van de Provincie.
- 8.4 De Leverancier garandeert dat gedurende de gebruikelijke levensduur van de geleverde zaken nieuwe (niet gebruikte) onderdelen voorhanden zijn om fouten en gebreken aan deze zaken te kunnen herstellen.
- 8.5 Binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde garantietermijn is de Leverancier gehouden op eerste verzoek van de Provincie, ongeacht of (eerder) enige inspectie van de zaken of verrichte werkzaamheden heeft plaatsgevonden, elke fout, gebrek dan wel andere tekortkoming –onverminderd de rechten van de Provincie op grond van artikel 15 – binnen de kortst mogelijke termijn kosteloos te herstellen, verhelpen of alsnog deugdelijk te verrichten.
- 8.6 In spoedeisende gevallen en indien na overleg met de Leverancier redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de Leverancier niet, niet tijdig of niet naar behoren voor herstel of vervanging kan of zal zorg dragen, heeft de Provincie het recht herstel of vervanging voor rekening van de Leverancier zelf uit te voeren of door derden te laten uitvoeren.

Artikel 9 Aflevering

- 9.1 Aflevering vindt plaats op de overeengekomen locatie en het overeengekomen tijdstip en geschiedt voor rekening en risico, waaronder transport en verzekeringen, van de Leverancier.
- 9.2 Documenten die betrekking hebben op of verband houden met een te leveren zaak of dienst, zoals certificaten, paklijsten, gebruiksaanwijzingen (in Nederlandse taal gesteld) etc., dienen door de Leverancier uiterlijk ten tijde van de levering van de betreffende zaak of dienst aan de Provincie te worden overhandigd of, waar mogelijk, op voorhand aan de Provincie te worden toegezonden.
- 9.3 Gebruikte verpakkingsmaterialen dienen door de Leverancier voor zijn rekening en risico te worden afgevoerd en milieuvriendelijk te worden verwerkt.

Artikel 10 Acceptatie

- 10.1 De Provincie is te allen tijde gerechtigd (het resultaat van) de verrichte dienst en/of de geleverde zaak, te onderwerpen aan een acceptatietest c.q. te (laten) toetsen. Deze test kan zowel voor, tijdens of binnen een redelijke termijn na levering/verrichting plaatsvinden.

- 10.2 Indien de Provincie (het resultaat van) een verrichte dienst en/of geleverde zaak geheel of gedeeltelijk afkeurt, zal de Provincie dit na constatering van de tekortkoming schriftelijk aan de Leverancier mededelen onder opgave van redenen. De kosten van de acceptatietest komen in dat geval voor rekening van de Leverancier.
- 10.3 De Leverancier is gehouden iedere door de Provincie gestelde tekortkoming binnen 14 dagen na ontvangst van de schriftelijke mededeling van afkeuring te herstellen op de door de Provincie te bepalen wijze.
- 10.4 Indien de tekortkoming niet naar genoegen van de Provincie is hersteld, is het gestelde in artikel 15 (ontbinding) van toepassing.

Artikel 11 Prijzen en tarieven

- 11.1 Prijzen en tarieven zijn vast en in euro's, exclusief BTW en betreffen de te leveren zaken of diensten, alsmede alle overige kosten, zoals die van training of inwerking van personeel, reis- en verblijf- en voorrijkosten, administratiekosten en de kosten van de verpakking en verwijdering van de verpakking.
- 11.2 De Provincie is gerechtigd de juistheid van de aan haar in rekening gebrachte bedragen door een door haar aan te wijzen registeraccountant te laten onderzoeken, aan welk onderzoek de Leverancier alle medewerking verleent. De kosten van dit onderzoek komen geheel voor rekening van de Leverancier, wanneer blijkt dat de in rekening gebrachte bedragen onjuist zijn.

Artikel 12 Betaling

- 12.1 De Provincie zal op grond van de overeenkomst de verschuldigde bedragen, indien gefactureerd overeenkomstig de factureringsafspraken, voldoen na acceptatie van (het resultaat van) de diensten en/of leveringen en bijbehorende documentatie en binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de betreffende factuur. Betaling door de Provincie houdt op geen enkele wijze afstand van enig recht in.
- 12.2 De Provincie is gerechtigd het bedrag van de factuur te verrekenen met bedragen die de Leverancier uit welken hoofde dan ook aan de Provincie is verschuldigd.
- 12.3 In geval van vooruitbetaling door de Provincie is de Leverancier gehouden op eerste verzoek daartoe en voorafgaand aan de eerste vooruitbetaling, op zijn kosten voldoende zekerheid van (terug)betaling te verstrekken. De Leverancier zal bedoelde zekerheid verstrekken door middel van een bankgarantie ("op afroep") van een erkende kredietinstelling, ter hoogte van het door de Provincie vooruit te betalen of vooruitbetaalde bedrag vermeerderd met eventuele rente en kosten. De zekerheid dient te worden verstrekt voor het geval de Leverancier op enigerlei wijze tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen waarop de vooruitbetaling ziet.
- 12.4 De Provincie is gerechtigd de betaling op te schorten indien zij een tekortkoming in de diensten of leveringen constateert.

Artikel 13 Risico- en eigendomsovergang

- 13.1 De eigendom en het risico van zaken gaan eerst over op de Provincie zodra deze zaken zich in de feitelijke macht van de Provincie bevinden en acceptatie van de levering of de dienst door de Provincie heeft plaatsgevonden.
- 13.2 Ingeval de Provincie aan de Leverancier zaken ter beschikking stelt ten behoeve van de nakoming van de verplichting, blijven deze eigendom van de Provincie. De Leverancier zal deze bewaren, afgescheiden van soortgelijke zaken die behoren aan hemzelf of aan derden. De Leverancier zal deze zaken merken als eigendom van de Provincie.
- 13.3 Al hetgeen de Leverancier van de Provincie in het kader van de uitvoering van de overeenkomst onder zich heeft, dient binnen 14 dagen na beëindiging van de betreffende werkzaamheden aan de Provincie kosteloos te worden geretourneerd. De Leverancier mag geen kopie hiervan bewaren en/of gebruiken.

Artikel 14 Niet tijdige nakoming

- 14.1 De Leverancier houdt zich aan de overeengekomen termijnen, waaronder planningen. De overeengekomen termijnen ten aanzien van het verrichten van diensten en/of het leveren van zaken, gelden als fatale termijnen. Bij niet-tijdige nakoming is de Leverancier derhalve zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

- 14.2 De Leverancier dient een dreigende termijnoverschrijding schriftelijk te melden aan de Provincie. De Leverancier vermeldt de aard van de dreigende termijnoverschrijding, de door hem getroffen maatregelen en de verwachte duur van de vertraging. Dit laat onverlet de eventuele gevolgen van deze overschrijding ingevolge de overeenkomst of wettelijke bepalingen.

Artikel 15 Ontbinding

- 15.1 De Provincie heeft, onverminderd de mogelijkheden die de wet biedt en de overige rechten die haar toekomen, het recht om de overeenkomst tussen partijen direct en zonder ingebrekestelling buiten rechte te ontbinden, indien:
- a) de Leverancier al dan niet toerekenbaar tekort komt in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst;
 - b) de Leverancier in staat van faillissement of in surséance van betaling verkeert of een aanvraag tot faillietverklaring van of de verlening van surséance van betaling aan hem is ingediend, of op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Leverancier beslag wordt gelegd;
 - c) de Leverancier overlijdt of anderszins in de (fysieke) onmogelijkheid komt te verkeren om de overeenkomst uit te voeren;
 - d) de bedrijfsvoering van de Leverancier (deels) is stilgelegd, de Leverancier zijn activiteiten (deels) heeft gestaakt of overgedragen of de Leverancier in liquidatie verkeert;
 - e) de zeggenschap over of binnen de onderneming van de Leverancier wijzigt bijvoorbeeld door wijziging van aandeelhouders of wisseling van bestuursleden;
 - f) personeelsleden van of personen die werkzaam zijn bij de Provincie een al dan niet betaalde nevenfunctie bij de Leverancier vervullen of ten tijde van de onderhandelingen hebben vervuld of die belangen hebben bij de Leverancier of bij diens bedrijfsvoering, zonder dat de Provincie daarvan vóór de totstandkoming van de overeenkomst in kennis is gesteld;
 - g) het vermoeden bestaat dat de Leverancier en/of door hem ingeschakelde derden zich schuldig maken aan maatschappelijk ontoelaatbare praktijken zoals discriminatie, strafbaar handelen, kinderarbeid of ontoereikende arbeidsomstandigheden.
- 15.2 De Leverancier is verplicht de Provincie terstond te informeren over het optreden of redelijkerwijs voorzienbaar zijn van een van de omstandigheden als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
- 15.3 In geval van ontbinding van de overeenkomst heeft de Leverancier geen recht op enige schadevergoeding.
- 15.4 Onder niet toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Leverancier wordt in ieder geval niet verstaan gebrek aan personeel, ziekte of staking van personeel, verlate levering van zaken, files, liquiditeitsproblemen en/of toerekenbare tekortkoming in de nakoming van door de Leverancier ingeschakelde derden.

Artikel 16 Aansprakelijkheid

- 16.1 De Leverancier is aansprakelijk voor de schade die de Provincie, dan wel derden, lijden als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de Leverancier dan wel als gevolg van onzorgvuldig handelen of nalaten van de Leverancier. Van een tekortkoming in de nakoming is in ieder geval sprake indien de levering niet beantwoordt aan hetgeen de Provincie en de Leverancier zijn overeengekomen dan wel de Provincie zou mogen verwachten en indien de Leverancier heeft gehandeld in strijd met hetgeen van een zorgvuldig handelend en bekwaam vakgenoot mag worden verwacht.
- 16.2 Handelen of nalaten, van werknemers en andere door de Leverancier bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden, wordt toegerekend aan de Leverancier, tenzij de Leverancier aantoont dat sprake is van een niet toerekenbare tekortkoming.

- 16.3 De Leverancier vrijwaart de Provincie voor aanspraken van derden, waarvoor de Leverancier op grond van het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel aansprakelijk is. De Leverancier neemt op eerste verzoek van de Provincie de behandeling van aanspraken van derden over en zet de behandeling voor eigen rekening voort. Eventuele kosten die de Provincie heeft gemaakt in verband met de behandeling van een dergelijke aanspraak komen voor rekening van de Leverancier.
- 16.4 De Leverancier vrijwaart de Provincie voor alle aanspraken, waaronder begrepen boetes, rente en kosten, van de belastingdienst en/of instanties aan wie de uitvoering van de sociale verzekeringswetgeving is opgedragen, indien en voor zover de rechtsverhouding tussen de Leverancier en de Provincie wordt aangemerkt als een fictieve dienstbetrekking.
- 16.5 De Leverancier is verplicht zich genoegzaam te verzekeren en verzekerd te houden tegen de aansprakelijkheid zoals bedoeld in de leden 1 en 2 van dit artikel. De Leverancier verleent de Provincie desgevraagd inzage in de polis en betalingsbewijzen. De Leverancier verplicht zich alle aanspraken, toekomstige daaronder begrepen, onder de hiervoor bedoelde polis op eerste verzoek aan de Provincie over te dragen.
- 16.6 Onder derden in dit artikel worden mede begrepen volksvertegenwoordigers, bestuurders, werknemers en andere voor de Provincie werkzame personen.

Artikel 17 Overdracht van rechten en/of verplichtingen

- 17.1 De rechten en verplichtingen van de Leverancier op basis van de overeenkomst zijn geheel noch gedeeltelijk overdraagbaar tenzij met voorafgaande schriftelijke instemming van de Provincie.
- 17.2 De Provincie heeft het recht aan de instemming voorwaarden te verbinden.

Artikel 18 Toepasselijk recht en geschillen

- 18.1 Op de overeenkomst en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens koopverdrag, en van eventuele andere, internationale regelingen inzake koop van zaken voor zover de werking hiervan door partijen kan worden uitgesloten, is uitgesloten.
- 18.2 Geschillen tussen partijen zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht of door voorlegging aan een bij het Nederlands Mediation Instituut geregistreerde mediator tot een oplossing getracht worden gebracht.
- 18.3 Indien partijen niet tot een oplossing komen of in spoedeisende gevallen, zullen de geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Zwolle-Lelystad.

Bijlage 6 Voorbeeld Excel format kosten en opbrengsten

type kosten en opbrengsten				
Investeringskosten aanleg (directe kosten)	materiaal	hoeveelheid	eenheidskosten	totale kosten
Bijvoorbeeld:				
Kunstwerken (harde randen)				
Grondverzet				
Beplanting				
Landschappelijke inpassing				
Arbeid				

Investeringskosten aanleg (indirecte kosten)	percentage		totale kosten
algemene kosten	%		
uitvoerings/bouwplaatskosten	%		
winst en risico	%		
engineeringskosten	%		
BTW	%		

Beheer en onderhoud over 50 jaar	aanpak	hoeveelheid	kosten per jaar	totale kosten
Bijvoorbeeld:				
Revisie, groot onderhoud installaties				
Maaien vegetatie				

Totale kosten	
----------------------	--

Opbrengsten	aanpak	hoeveelheid	opbrengsten per jaar	totale opbrengsten
Bijvoorbeeld:				
Toegangsbevijs recreatie				

Totale opbrengsten	
---------------------------	--

Saldo kosten en opbrengsten	
------------------------------------	--